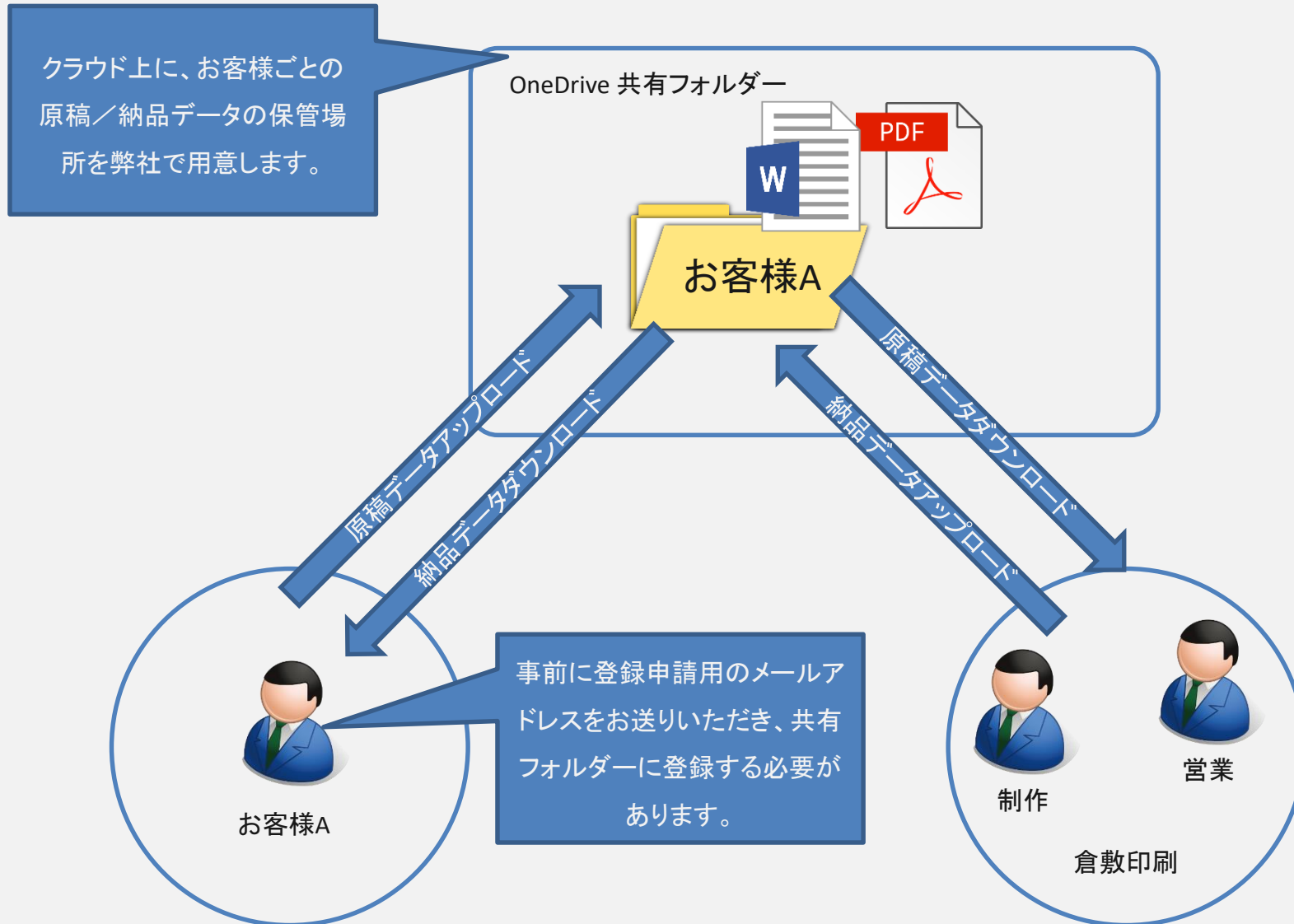


## 原稿／納品データの授受マニュアル

2018年12月28日

1. ファイル共有の概要
2. 登録方法
3. 入稿データのアップロード
4. 納品データのダウンロード

# ファイル共有の概要



# 登録方法

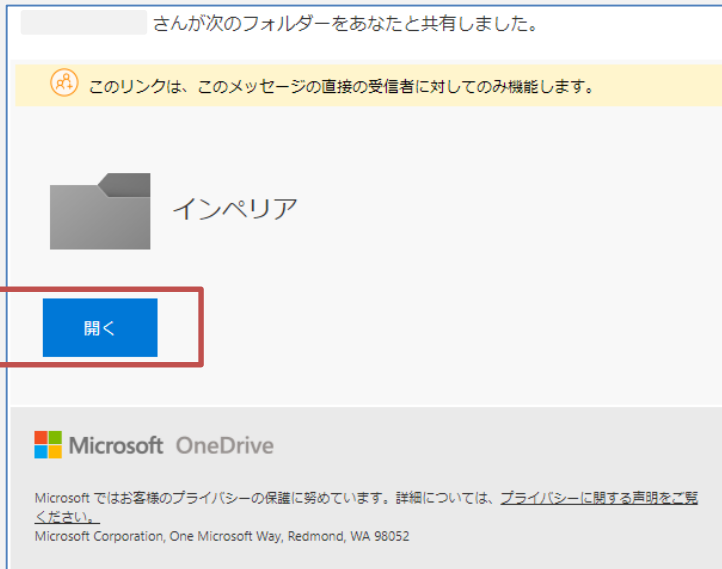
- 弊社の営業に、登録したいメールアドレスをお知らせください。

登録するメールアドレスは複数個申請できます。

※通常のメールソフトで送受信できるメールアドレスであればなんでも結構です

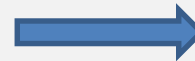
# メールアドレスの入力

弊社へ登録申請したメールアドレス宛に「〇〇〇〇〇〇さんがフォルダー“●●●”をあなたと共有しました。」という件名のメールが送られてきます。



メールの内容

メール内の「開く」ボタンをクリックすると、IDの確認ページが表示されます。



ID確認ページ

弊社へ登録申請したメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンを押します。

# 確認コードの入力

Microsoft

確認コードを入力してください

セキュリティで保護されたリンクを受信しました:

インペリア

このリンクを開くには、  
にメールで送信されたコードを入力してください。再送信

コードの入力

確認

サインアウトしない

© 2017 Microsoft Privacy & Co

確認コード入力ページ

メールに送られてきた検証コードを入力してください

「サインアウトしない」にチェックを入れてください

しばらくすると、件名が「〇〇〇〇〇〇 は Microsoft SharePoint の検証コードです。」というメールが届きます。その中に記載されている「アカウントの検証コード:」を入力して「確認」ボタンを押します。

※共有のPCでなければ、サインアウトしないにチェックを入れておくことをお勧めします。

SharePoint

こんにちは、

セキュリティ上の理由のため、下にコードを入力して、アカウントがインペリアにアクセスできることを確認する必要があります。コードは 15 分間のみ有効で、新しいコードを要求すると、このコードは無効になります。

アカウントの検証コード:  
**03610475**

コードに問題がある場合  
エラーを表示して、メールの識別子が "7TSW68C" であることを確認してください。違う場合には、更新されたメールを探すか、新しいコードを要求してください。

© 2017 Microsoft プライバシーと Cookie

メールの内容

「御社名」のフォルダーの下に書籍のタイトル名が表示されます。タイトル名をクリックすると、入稿／納品データを格納するフォルダーからデータをアップロード、ダウンロードできます。

The screenshot shows a web browser window displaying a OneDrive page. The browser's address bar shows the URL: <https://inperiacloud.sharepoint.com/sites/seisakubu/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?slid=>. The page header includes the text "Office 365" and "倉敷印刷制作課 パブリックグループ". Below the header, there is a navigation bar with "新しいフォルダー" and "アップロード" buttons. The main content area displays a folder named "インペリア" (Inperia), which is highlighted with a red box. Below the folder name, there is a table of documents with columns for "名前" (Name), "更新日時" (Update Time), and "更新者" (Updater). The first document listed is "OneDriveマニュアル" (OneDrive Manual), updated 34 minutes ago. A red callout box points to the folder name "インペリア" with the text "タイトル名が表示されます". Another red callout box points to the star icon in the browser's address bar with the text "お気に入りに登録します". A third red callout box points to the text "倉敷印刷制作課" in the header with the text "御社名が表示されます". A "フィードバック" (Feedback) button is visible in the bottom right corner of the page.

このページをブラウザのお気に入りに登録しておくと、次回はそのリンクからアクセスできます。



# 入稿データのアップロード

# 入稿：フォルダー選択

入稿する書籍のタイトルをクリックし、「入稿：～」フォルダーをクリックします。



該当する書籍のタイトルを  
クリックします



「入稿：～」フォルダーをク  
リックします

# 入稿：ファイル選択

入稿フォルダーにファイルをアップロードします。



【豆知識】ファイルまたはフォルダーをエクスプローラーから赤枠内へドラッグ & ドロップすることでもアップロードできます。

(Chrome、Firefox、Edgeのみ)

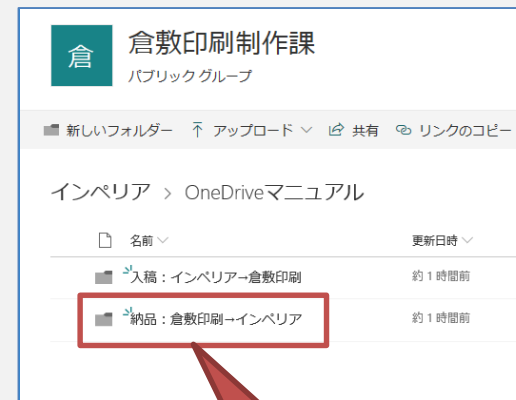
# 納品データのダウンロード

# 納品：フォルダー選択

納品データをダウンロードする書籍のタイトルをクリックし、「納品：～」フォルダーをクリックします。



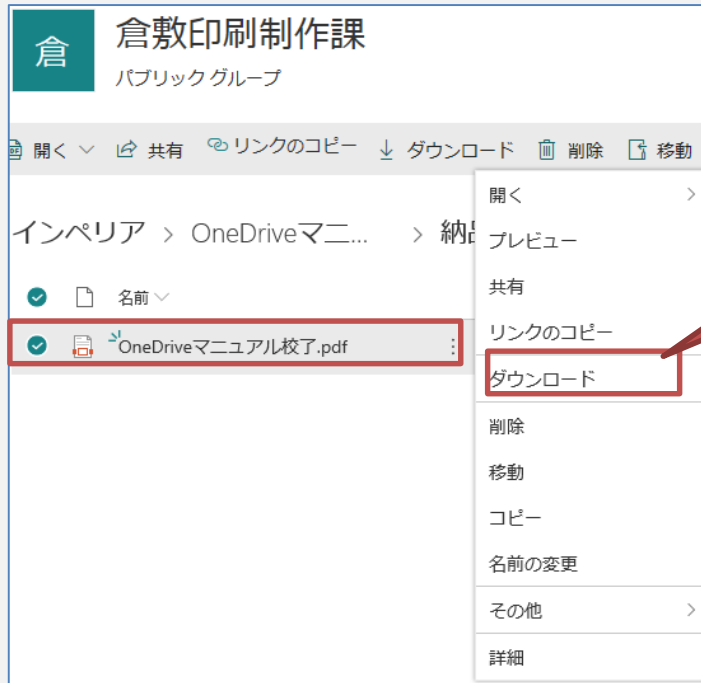
該当する書籍のタイトルを  
クリックします



「納品：～」フォルダーをク  
リックします

# 納品：ファイル選択

納品フォルダーからダウンロードします。ファイルをアップロードします。



ダウンロードしたいファイルを右クリックして「ダウンロード」を選択すると、ファイルがダウンロードされます

納品フォルダーを選択してまとめてダウンロードすることもできます



または